

# UNEMPLOYMENT INSURANCE BENEFITS

## TIPS TO AVOID FRAUD

Protect yourself from unemployment insurance fraud and make sure your benefits arrive on time by following these tips:

**File your own initial claim and weekly reports.** Never let anyone else file your claim or weekly certification on your behalf. Never share your password.

**Report all former employers.** Report every employer and why you left, regardless of how long you were employed. Report this information when you first file your claim. Also report any time you change employment while claiming benefits.

**Report all gross wages.** Report all wages before tax and deductions each week. Report all wages including those earned for part-time, temporary work and work you do for family and friends. Wages include cash, check and barter.

**Register for work at IdahoWorks.gov.** Search for jobs, create resumes and receive job alerts by email — all free.

**Actively look for work.** Make at least 2 work-search contacts per week or your benefits may be denied. Give enough detail so that your contacts can be verified.

**Be able, available and willing to work.** Avoid penalties and charges. Report if you are not able, available or willing to accept full-time work for the entire week.

**Keep your contact information current.** Regularly monitor your phone, mail and email for contact from the Idaho Department of Labor. Check your spam and junk folders. You'll get several letters that tell you what you need to do. If you ignore these letters, you could be denied benefits.

**Going back to work full time?** Stop filing for benefits! You must not collect benefits while working full time. Even if you only keep filing until your first paycheck arrives, you must repay those benefits. You will have to repay benefits, plus penalties and interest. You could also face criminal charges.

**Be honest.** You may be punished for ignoring the rules or giving false information. If you do this, you may have to pay a fine, lose benefits for 1 year or spend time in jail.

**Know your responsibilities and ask for help.** Contact the Idaho Department of Labor at (208) 332-8942.

Learn more about unemployment insurance. Find frequently asked questions. View helpful videos. Go to: [www.labor.idaho.gov/uitips](http://www.labor.idaho.gov/uitips).



A proud partner of the [americanjobcenter](http://americanjobcenter.org) network  
An Equal Opportunity Employer and Service Provider.

Idaho's unemployment insurance programs are 100% funded by USDOL as part of Employment & Training Administration grants totaling \$40,761,255.

# DIEZ CONSEJOS PARA EVITAR EL FRAUDE EN EL SEGURO DE DESEMPLEO

Protéjase del fraude en el seguro de desempleo y asegúrese de que sus beneficios lleguen a tiempo siguiendo estos consejos:

## **Presente su propia solicitud inicial y sus informes semanales.**

Nunca permita que nadie más presente su solicitud o certificación semanal en su nombre. Nunca comparta su contraseña.

**Incluya a todos los empleadores anteriores.** Reporte a cada empleador y por qué se fue, sin importar cuánto tiempo haya estado empleado. Incluya esta información cuando presente su solicitud por primera vez. También informe cada vez que cambie de empleo al solicitar los beneficios.

**Reporte todos los salarios brutos.** Informe todos los salarios antes de impuestos y deducciones cada semana. Informe todos los salarios, incluidos los que gana por trabajo a tiempo parcial, temporal y el trabajo que realiza para familiares y amigos. Los salarios incluyen efectivo, cheque y permuta.

**Regístrese para trabajar en IdahoWorks.gov.** Busque trabajos, cree currículums y reciba alertas de empleo por correo electrónico, todo gratis.

**Busque trabajo activamente.** Haga al menos 2 contactos a la semana para buscar trabajo o se le negarán los beneficios. Incluya detalles suficientes para que se puedan verificar sus contactos.

**Sea capaz, esté disponible y dispuesto a trabajar.** Evite multas y cargos. Informe si no puede, no está disponible o no está dispuesto a aceptar un trabajo de tiempo completo durante toda la semana.

**Mantenga su información de contacto actualizada.** Revise regularmente su teléfono, correo y correo electrónico para ver si el Departamento de Trabajo de Idaho se pone en contacto con usted. Revise sus carpetas de spam y papelería. Recibirá varias cartas que le indicarán lo que debe hacer. Si ignora estas cartas, es posible que se le nieguen los beneficios.

**¿Va a volver a trabajar por tiempo completo?** ¡Deje de solicitar beneficios! No debe cobrar beneficios mientras trabaja a tiempo completo. Incluso si solo sigue presentando la declaración hasta que llegue su primer cheque de pago, debe reembolsar esos beneficios. Tendrá que reembolsar los beneficios, más las multas y los intereses. También podría enfrentarse a cargos penales.

**Sea honesto.** Es posible que lo castiguen por ignorar las reglas o por dar información falsa. Si lo hace, es posible que tenga que pagar una multa, perder los beneficios durante 1 año o pasar tiempo en la cárcel.

**Conozca sus responsabilidades y pida ayuda.** Comuníquese con el Departamento de Trabajo de Idaho al (208) 332-8942.

Obtenga más información sobre el seguro de desempleo. Encuentre las preguntas más frecuentes. Vea videos útiles. Visite: [www.labor.idaho.gov/uitips](http://www.labor.idaho.gov/uitips).