

UNEMPLOYMENT INSURANCE BENEFITS

TIPS TO AVOID FRAUD

Protect yourself from charges of fraud and overpayment and make sure your benefits arrive on time by following these simple rules:

File your own initial claim and weekly reports. Never let anyone else file your claim or weekly report on your behalf. And never ever share your password.

Report all former employers. When you first file, report every former employer and why you left, regardless of how long you were employed.

Report all gross wages. Report all wages before taxes and deductions each week. Include cash, check, barter and part-time or temporary work including work you do for family and friends.

You must register for work at IdahoWorks.gov. Search for jobs, create resumes and receive job alerts by email – all free.

Actively look for work. Make at least two work-search contacts per week or benefits may be denied.

Be able, available and willing to work. Avoid penalties and charges. Report if you are not able, available or willing to accept work for the entire week claimed.

Keep your address current. Keep your address current and read your mail. You'll receive several letters outlining what you need to do. If you ignore these letters you could lose your benefits.

Going back to work full time? Stop filing for benefits! If you continue to collect benefits after you've gone back to work full time – even if only until your first paycheck arrives – you will be required to repay the benefits, plus penalties and interest, and you could face criminal charges.

Be honest. Ignoring the rules or providing false information leads to serious monetary penalties, loss of benefits for one year and possibly jail time.

Know your responsibilities. Ask for help. If you have any questions about the information you receive or enter into our system, contact the department at (208) 332-8942.

Learn about collecting unemployment insurance, take our quiz and view frequently asked questions at:

labor.idaho.gov/uitips

BENEFICIOS DEL SEGURO DE DESEMPLEO

DIEZ CONSEJOS PARA EVITAR EL FRAUDE

Protéjase y asegúrese de que sus beneficios lleguen a tiempo.

Archive su reclamo inicial y sus reportes semanales. Nunca deje que otras personas archiven su reclamo o reportes semanales, y nunca comparta su contraseña.

Reporte todos sus empleadores. Cuando haga su reclamo, reporte cada uno de sus empleadores y la razón por la cual termino cada trabajo, sin importar el tiempo que estuvo empleado.

Reporte todos sus ingresos en bruto. Reporte todos sus ingresos antes de impuestos y deducciones cada semana incluyendo efectivo cheques, trabajo temporal o de medio tiempo, incluyendo trabajo que haga para su familia o amigos.

Debe registrarse para el servicio de búsqueda de trabajo en [Idahoworks.gov](https://idahoworks.gov). Busque trabajo, cree su curriculum y reciba alertas de posibilidades de empleo por correo electrónico—todos gratis.

Busque trabajo constantemente. Haga por lo menos dos contactos de búsqueda de trabajo por semana o es posible que se le nieguen los beneficios.

Sea capaz, esté disponible y dispuesto a trabajar. Evite sanciones y recargos. Reporte si no es capaz, si no está disponible, o dispuesto a aceptar trabajo durante toda la semana que está reclamando.

Mantenga su dirección al corriente. ¡Mantenga su dirección al corriente y lea todo su correo! Usted recibirá varias cartas que describen lo que tiene que hacer. Si usted ignora estas cartas, usted podía perder sus beneficios.

¿Ha regresado a trabajar tiempo completo? Si continua reclamando beneficios después de haber vuelto a trabajar tiempo completo, o si espera hasta que reciba su primer cheque, se le va a requerir que reembolse los beneficios que haya recibido durante ese periodo. Además podría enfrentar sanciones, intereses, sobrepagos y cargos penales.

Sea honesto. Ignorar las reglas o proporcionar información falsa resultará en sanciones monetarias graves, pérdida de beneficios durante un año y posiblemente detención en la cárcel.

Para más información acerca de como reclamar beneficios de desempleo, usted puede tomar nuestra prueba y puede ver las preguntas frecuentes en labor.idaho.gov/uitips