

Tips to avoid fraud

Protect yourself from unemployment insurance fraud and make sure your benefits arrive on time by following these tips:

File your own initial claim and weekly reports. Never let anyone else file your claim or weekly certification on your behalf. Never share your password.

Report all former employers. Report every employer and why you left, regardless of how long you were employed. Report this information when you first file your claim. Also report any time you change employment while claiming benefits.

Report all gross wages. Report all wages before tax and deductions each week. Report all wages including those earned for part-time, temporary work and work you do for family and friends. Wages include cash, check and barter.

Register for work at IdahoWorks. Search for jobs, create resumes and receive job alerts by email — all free.

Actively look for work. Complete at least five (5) work search actions per week or your benefits may be denied. Give enough detail so that your actions can be verified.

Be able, available and willing to work. Avoid penalties and charges. Report if you are not able, available or willing to accept full-time work for the entire week.

Keep your contact information current. Regularly monitor your phone, mail and email for contact from the Idaho Department of Labor. Check your spam and junk folders. You'll get several letters that tell you what you need to do. If you ignore these letters, you could be denied benefits.

Going back to work full time? Stop filing for benefits! You must not collect benefits while working full time. Even if you only keep filing until your first paycheck arrives, you must repay those benefits. You will have to repay benefits, plus penalties and interest. You could also face criminal charges.

Be honest. You may be punished for ignoring the rules or giving false information. If you do this, you may have to pay a fine, lose benefits for one (1) year or spend time in jail.

Know your responsibilities and ask for help. Contact the department at 208-332-8942 or idaho.labor.gov

The Idaho Department of Labor's unemployment insurance program is funded by the U.S. Department of Labor for SFY26 as part of the Employment and Training Administration Grant (64%) and state/nonfederal funds (36%) totaling \$24,926,802. Reasonable accommodations are available upon request. Dial 711 for Idaho Relay Service.

A proud partner of the  **americanjobcenter** network

Consejos para prevenir fraude

Usted puede prevenir el fraude del seguro de desempleo y asegurarse de recibir sus beneficios siguiendo estos consejos:

Archive su propia reclamo de beneficios del seguro de desempleo y sus reportes de certificación semanal. Usted nunca debe permitir que otra persona archive un reclamo de beneficios del seguro de desempleo o reportes de certificación semanal. Nunca comparta su contraseña.

Reporte todos los antiguos empleadores. Reporte cada empleador y las razones por los que dejó de trabajar, sin importar el tiempo que haya trabajado. Reporte esta información cuando presente su reclamo por primera vez. Debe reportar también cada vez que cambie de empleo mientras esté reclamando beneficios.

Reporte sus ingresos brutos cada semana. Los ingresos brutos son el total de sus ingresos antes de impuestos y deducciones. Usted debe reportar todos los ingresos que ganó por su trabajo de tiempo parcial, temporal y cualquier trabajo que haya realizado para sus familiares y amigos. Esto incluye, dinero en efectivo, cheques y también el valor en dólares del intercambio de productos y servicios.

Registre una cuenta de búsqueda de trabajo en IdahoWorks. Usted puede buscar trabajos, crear y mejorar su currículum y recibir alertas de trabajo por correo electrónico – todo gratis.

Busque trabajo activamente. Complete al menos cinco (5) actividades de búsqueda de trabajo por semana o se le podrán negar sus beneficios. Proporcione toda la información necesaria para que se pueden verificar sus actividades.

Ser capaz, estar disponible y dispuesto a trabajar. Evita multas o cargos penales. Reporte si no es capaz, no está disponible o no está dispuesto a aceptar un trabajo de tiempo completo durante la semana que quiere reclamar beneficios del seguro de desempleo.

Mantener su información de contacto actualizada. Revisa regularmente su teléfono y correo postal y electrónico para ver si el Departamento de Trabajo de Idaho se ha puesto en contacto con usted. También, recuerde revisar el correo no deseado (spam) en su correo electrónico. Cuando reciba cartas de notificación del departamento, usted debe leer la información y seguir las instrucciones. Si decide ignorar estas cartas, usted podría no ser elegible para recibir beneficios.

¿Regresará a trabajar tiempo completo? ¡No reclame más beneficios del seguro de desempleo! Usted no podrá ser elegible para recibir beneficios si trabaja tiempo completo. Si archiva un reporte de certificación semanal y no reporta que trabajó tiempo completo porque todavía no recibió el pago por haber trabajado, esto resultará en un sobrepago que usted deberá pagar. También, usted deberá pagar las multas y los intereses, y podría enfrentarse a cargos penales.

Ser honesto. Usted puede ser sancionado si decide ignorar las reglas o proporciona información falsa. Si usted hace esto, es posible que tenga que pagar una multa, no sea elegible para recibir beneficios durante un (1) año o tenga que pasar tiempo en la cárcel.

Conocer sus responsabilidades y pedir ayuda. Si necesita ayuda, llame al departamento al 208-332-8942 o visite labor.idaho.gov.

El programa de seguro de desempleo del Departamento de Trabajo de Idaho está financiado por el Departamento de Trabajo de Estados Unidos para el año fiscal estatal 2026 como parte de la subvención de la Administración de Empleo y Entrenamiento (64%) y fondos estatales/no federales (36%) por un total de \$24,926,802.

Un empleador y proveedor de servicios con igualdad de oportunidades. Acomodaciones razonables disponibles al pedir las. Llame al 711 para el servicio relevo de Idaho.